

ALGEMENE VOORWAARDEN ZORG- EN DIENSTVERLENING¹ (Wmo) versie september 2018

Inleiding

Aan de rechtsverhouding tussen een cliënt en een zorginstelling ligt een overeenkomst ten grondslag, genoemd de zorgovereenkomst. Deze Algemene Voorwaarden vormen de basis voor het tot stand komen van een dergelijke overeenkomst en geven aan wat de cliënt, en de zorginstelling bij de uitvoering daarvan mogen verwachten. Het spreekt vanzelf dat het unieke en persoonlijke contact van de cliënt met de zorgverleners daarnaast een belangrijke factor is. Afspraken over de inhoud van de behandeling worden in overleg tussen hulpverlener en cliënt vastgelegd in het zorgplan.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de zorg- en dienstverlening op grond van de Wmo.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt.

Zorginstelling: rechtspersoon die op basis van een Overeenkomst met de gemeente ondersteuning biedt.

Cliënt: een natuurlijke persoon die op basis van een beschikking van de gemeente in aanmerking komt voor ondersteuning en een Overeenkomst voor ondersteuning heeft gesloten of gaat sluiten² met de Zorginstelling al dan niet vertegenwoordigd door diens Vertegenwoordiger, en waarvoor de Zorginstelling rechtstreeks wordt betaald door die gemeente.

Vertegenwoordiger: persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (wilsonbekwaam). Personen of rechtspersonen die als vertegenwoordiger kunnen optreden zijn de curator, de mentor of schriftelijk gemachtigde van de cliënt, dan wel, indien zodanige persoon of rechtspersoon ontbreekt diens echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, diens ouder, kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst.³

Overeenkomst: de Overeenkomst die tussen de Zorginstelling en de Cliënt is gesloten waarvan deze Algemene Voorwaarden deel uitmaken.

Artikel 2 Duur en einde Overeenkomst

2.1 Het recht van de Cliënt op ondersteuning wordt van kracht na het schriftelijk aangaan van de Overeenkomst.

¹Bron: VGN september 2018

²De persoon die handelings- en/of wilsonbekwaam (ter zake) is (bij het aangaan van een Overeenkomst) kan bij *het aangaan* van de Overeenkomst uitsluitend rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger. Dat zijn de ouder(s) of voogd(en) in geval van een minderjarige en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige of door de aangewezen schriftelijk gemachtigde. De Cliënt kan niet door anderen dan deze personen worden vertegenwoordigd bij het aangaan van de Overeenkomst.

³Met betrekking tot de persoon of rechtspersoon welke als vertegenwoordiger van de Cliënt kan optreden, is aangesloten bij het bepaalde in artikel 1.1.1. lid 2 Wmo 2015.

Voor de volledigheid wordt het volgende opgemerkt. Een cliënt kan door een mantelzorger en/of vrijwilliger worden ondersteund. Het kan zich in de praktijk voordoen dat deze mantelzorger en/of vrijwilliger tevens de Vertegenwoordiger van de Cliënt is, dit hoeft echter niet vanzelfsprekend het geval te zijn.

- 2.2 De Overeenkomst eindigt door:
- a. het verstrijken van de looptijd als de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd;
 - b. het verlopen van de afgegeven beschikking waarin de gemeente heeft besloten tot het toekennen van ondersteuning aan de Cliënt;
 - c. het overlijden van de Cliënt;
 - d. opzegging;
 - e. ontbinding;
 - f. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de Cliënt gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen ondersteuning als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt.
- 2.3 De Zorginstelling kan de Overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de ondersteuning in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:
- a. de Cliënt zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet naleeft;
 - b. de Cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, waaronder langdurige afwezigheid;
 - c. de Cliënt, diens Vertegenwoordiger of anderen⁴ bij de Cliënt betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of Cliënten van de Zorginstelling, die voortzetting van de ondersteuning niet meer mogelijk maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de ondersteuning door een gewijzigde (ondersteunings)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de Overeenkomst gaat vallen en de Zorginstelling en de Cliënt geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de Overeenkomst, al dan niet omdat de gemeente daarmee niet akkoord gaat;
 - e. op het moment dat de Zorginstelling geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning en de Cliënt deze ook niet voor eigen rekening wil gaan afnemen;
 - f. op het moment dat de Zorginstelling, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.9 van deze Overeenkomst, geen betaling meer ontvangt van de Cliënt voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning indien de Cliënt de ondersteuning zelf betaalt;
 - g. de Cliënt als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in een instelling van Zorginstelling of een instelling van een andere Zorginstelling en Cliënt en Zorginstelling geen overeenstemming kunnen bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de overeengekomen ondersteuning;
 - h. de Zorginstelling surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement is verklaard;

⁴Onder anderen worden hier onder meer verstaan mantelzorgers, vrijwilligers, overige familieleden en naasten van de Cliënt.

- i. de Cliënt ondanks een schriftelijke waarschuwing waarin een redelijke termijn is gesteld, na verloop van die termijn niet voldoet aan zijn verplichtingen, waaronder ook zijn betalingsverplichtingen voor overeengekomen aanvullende diensten en services;
 - j. indien Cliënt verhuist naar een adres waar van de Zorginstelling in redelijkheid niet kan worden gevraagd om de Overeenkomst in stand te houden.
- 2.4 De Zorginstelling zal bij opzegging indien de Cliënt dat wenst behulpzaam zijn bij het zoeken naar een alternatief voor de Cliënt.
- 2.5 In de gevallen genoemd in 2.4 kan opzegging door de Zorginstelling tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de Cliënt onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 2.4 sub e, f en h genoemde gevallen.
- 2.6 De Cliënt kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende redenen een kortere opzegtermijn rechtvaardigen.
- 2.7 Indien de Zorginstelling deze Overeenkomst wijzigt als bedoeld in artikel 17, kan de Cliënt de Overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de Overeenkomst in werking treedt.
- 2.8 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 3 Inhoud ondersteuning en zorgplan

- 3.1 De Cliënt heeft een beschikking van de gemeente tot verstrekking van een maatwerkvoorziening die kan bestaan uit de volgende ondersteuning:
- 0 Begeleiding
 - 0 Dagbesteding
 - 0 Vervoer
 - 0 Logeeropvang/kortdurend verblijf
 - 0 (anders)
- 3.2 De Zorginstelling streeft er naar binnen (zes) weken na aanvang van de ondersteuning in overleg met de Cliënt een zorgplan uit te werken, tenzij de ondersteuning uitsluitend bestaat uit logeeropvang.
- 3.3 Bij het opstellen van het zorgplan worden voor de ondersteuning in natura als uitgangspunt genomen de geldige beschikking van de gemeente waar de Cliënt woont en de afspraken van de Zorginstelling met die gemeente.
- 3.4 In het zorgplan liggen de afspraken tussen de Cliënt en de Zorginstelling vast over de:
- a. behoeften van de Cliënt;
 - b. doelen van de ondersteuning;
 - c. inzet van de Zorginstelling;
 - d. eventuele inzet van vrijwilligers en/of mantelzorgers;
 - e. wijze van evalueren van de ondersteuning waarbij de resultaten worden gemeten; en
 - f. evaluatiemomenten.
- 3.5 Het zorgplan zoals de Cliënt en de Zorginstelling zijn overeengekomen of zullen overeenkomen, maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

- 3.6 Het zorgplan wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig in overleg met de Cliënt aangepast binnen de ruimte die de beschikking biedt.
- 3.7 De ondersteuning wordt uitgevoerd volgens de afspraken zoals opgenomen in de Overeenkomst waarvan het zorgplan onderdeel is. De locatie waar de ondersteuning volgens het zorgplan wordt geboden kan de Zorginstelling na overleg met de Cliënt wijzigen indien de Zorginstelling dit redelijkerwijs nodig acht.
- 3.8 De Cliënt verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Overeenkomst en maakt op gepaste wijze gebruik van materiaal en middelen die bij de ondersteuning door de Zorginstelling ter beschikking worden gesteld.
- 3.9 De Zorginstelling en de Cliënt zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de ondersteuning indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:
- de Cliënt op grond van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in de instelling van de Zorginstelling;
 - de Zorginstelling geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de in het zorgplan overeengekomen ondersteuning;
 - om andere redenen de omvang of zwaarte van de ondersteuning door een gewijzigde (ondersteunings)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de Overeenkomst gaat vallen.
- 3.10 Indien de (ondersteunings)vraag van de Cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de Zorginstelling zijns inziens geen goede kwaliteit kan leveren binnen de grenzen van de beschikking, vraagt de Cliënt dan wel zijn Vertegenwoordiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de Zorginstelling binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe beschikking aan bij de gemeente.
- 3.11 De Cliënt verklaart, voor zover dat nog niet is gebeurd, het zorgplan te zullen ondertekenen.⁵

Artikel 4 Kwaliteit ondersteuning

- 4.1 De Zorginstelling draagt er zorg voor dat de ondersteuning van goede kwaliteit is en zet daartoe deskundig personeel in.
- 4.2 De ondersteuning wordt in elk geval:
- veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliëntgericht verstrekt,
 - afgestemd op de reële behoefte van de Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de Cliënt ontvangt,
 - verstrekt in overeenstemming met de op de door de Zorginstelling ingezette zorgverlener rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard en
 - verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de Cliënt.
- 4.3 De Zorginstelling onderzoekt periodiek de tevredenheid van Cliënten.

⁵ Het zorgplan is bij veel gemeenten een onderdeel van de beschikkingsaanvraag, waarin de eis is opgenomen dat Cliënt en Zorginstelling gezamenlijk het zorgplan opstellen en ondertekenen.

Artikel 5 Informatie

- 5.1 De Zorginstelling geeft de Cliënt de informatie over de ondersteuning waarover de Cliënt redelijkerwijze dient te beschikken.
- 5.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en het bevattingvermogen van de Cliënt en bij de ondersteuning die de Cliënt krijgt op grond van de Overeenkomst.
- 5.3 De Zorginstelling geeft de informatie alleen niet indien die informatieverstrekking zou leiden tot ernstig nadeel voor de Cliënt. Indien het belang van de Cliënt dit vereist geeft de Zorginstelling de desbetreffende informatie aan de Vertegenwoordiger van de Cliënt.
- 5.4 Als de Cliënt geen informatie wil ontvangen, respecteert de Zorginstelling dit, behalve indien het belang dat de Cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 5.5 Bij het aangaan van de Overeenkomst verstrekt de Zorginstelling informatie over de wijze waarop de Cliëntenmedezeggenschap is ingericht, de klachtenregeling en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede over de huisregels, protocollen en overig relevant beleid van de Zorginstelling.
- 5.6 De Cliënt is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die de Zorginstelling in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de ondersteuning, tijdig ter beschikking te stellen.
- 5.7 De Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.
- 5.8 De Cliënt is verplicht de Zorginstelling meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de ondersteuning van belang kunnen zijn.

Artikel 6 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 6.1 De Zorginstelling richt een dossier in met betrekking tot de ondersteuning voor de Cliënt. Het dossier omvat het zorgplan en eventueel andere relevante gegevens die direct verband houden met de ondersteuning.
- 6.2 Het dossier is eigendom van de Zorginstelling.
- 6.3 De Zorginstelling draagt zorg dat aan anderen dan de Cliënt geen inlichtingen over de Cliënt dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Cliënt, met uitzondering van:
 - a. het verstrekken van inlichtingen of het geven van inzage aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de ondersteuning en hun vervangers voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden;
 - b. het verstrekken van inlichtingen of het geven van inzage aan de Vertegenwoordiger van de wilsonbekwame Cliënt voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging;
 - c. het verlenen van medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van de gemeente, CAK en SVB waaronder de controles door de gemeente.
- 6.4 Zorginstelling handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 De Cliënt is gehouden de Zorginstelling in de gelegenheid te stellen een tekortschieten door de Zorginstelling in de nakoming van de Overeenkomst binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 7.2 De aansprakelijkheid van de Zorginstelling is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door de Zorginstelling gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt als volgt:
- a. als de Overeenkomst op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis ten hoogste drie maanden heeft geduurd is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Overeenkomst gemoeid is;
 - b. als de Overeenkomst op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden heeft geduurd is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis.
- 7.3 Het bepaalde in artikel 7.2 is mede van toepassing op door de Zorginstelling ingeschakelde derden.
- 7.4 De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 7.2 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de Zorginstelling.
- 7.5 De Cliënt is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

Artikel 8 Aanvullende diensten en services

- 8.1 Aanvullende diensten/services kunnen niet zijn diensten/services van de Zorginstelling die onder enige andere (wettelijke) aanspraak vallen en die de Cliënt uit dien hoofde van de Zorginstelling verkrijgt.

Artikel 9 Kosten aanvullende diensten en services

- 9.1 Indien de cliënt aanvullende zorg- en dienstverlening wil ontvangen die buiten het indicatiebesluit valt, komt deze voor rekening van de cliënt. Hierover moet schriftelijk overeenstemming zijn tussen de zorgverlener en de cliënt. Deze overeenstemming maakt deel uit van de overeenkomst.

Artikel 10 Betaling

- 10.1 De kosten van de ondersteuning in natura brengt de Zorginstelling in rekening bij de gemeente. De Cliënt kan een eigen bijdrage verschuldigd zijn voor de ondersteuning volgens de regels van de Wmo 2015. De Zorginstelling int deze eigen bijdrage niet, tenzij anders overeengekomen met de gemeente.
- 10.2 De kosten van ondersteuning zijn voor eigen rekening van de Cliënt met particuliere financiering. De in het zorgplan overeengekomen ondersteuning moet door de Cliënt worden betaald conform de bijbehorende prijzen zoals opgenomen in de **Bijlage prijzen**. Voor zover op de

- overeengekomen ondersteuning wettelijke tarieven van toepassing zijn, wordt de prijs bepaald overeenkomstig die tarieven, tenzij anders overeengekomen.
- 10.3 De prijzen van de overeengekomen ondersteuning en de overeengekomen aanvullende diensten en services worden jaarlijks aangepast aan in ieder geval de loon- en kostenontwikkelingen en indien van toepassing de wettelijke tarieven. Aanpassing van de prijzen wordt de Cliënt schriftelijk meegedeeld voor zover deze bij de Cliënt in rekening worden gebracht. De Cliënt kan bij aanpassing van de prijzen de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan twee maanden kan de Cliënt de Overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.
- 10.4 Indien de Cliënt die ondersteuning in natura ontvangt, aanvullende diensten en services krijgt die buiten de beschikking vallen, komen deze aanvullende diensten en services voor rekening van de Cliënt. Aanvullende diensten en services levert de Zorginstelling uitsluitend als die in de artikelen 8 en 9 van de Overeenkomst zijn opgenomen of in een aanvullende schriftelijke overeenkomst is vastgelegd die door de Cliënt en de Zorginstelling is ondertekend.
- 10.5 De kosten van overeengekomen aanvullende diensten en services en de kosten van ondersteuning die de Cliënt zelf betaalt, brengt de Zorginstelling binnen zes weken na het einde van de maand waarin de aanvullende diensten en services en/of ondersteuning zijn verleend op een gespecificeerde factuur bij de Cliënt in rekening.
- 10.6 De in artikel 10.5 genoemde factuur bevat naam, adres en het KvK nummer van de Zorginstelling, een overzicht van de dagen waarop is gewerkt, de (uur)prijs en het aantal te betalen uren, dagdelen of etmalen of de stuksprijs indien een vast bedrag per maand is overeengekomen.
- 10.7 Betaling door de Cliënt dient te geschieden binnen de termijn van 30 dagen, na dagtekening van de factuur.
- 10.8 Indien de factuur niet is voldaan binnen de termijn van 30 dagen, dan stuurt de Zorginstelling de Cliënt een betalingsherinnering waarin een tweede termijn wordt gesteld om de factuur te voldoen van in ieder geval 14 dagen. Blijft betaling ook na deze termijn uit dan is de Cliënt automatisch in verzuim en vanaf de vervaldatum van de eerste betalingstermijn de wettelijke rente over het te vorderen bedrag en incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan de Zorginstelling. (Op de website van de Rechtspraak staat de staffel voor [buitengerechtelijke incassokosten](#) (BIK)).
- 10.9 De Zorginstelling is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

Artikel 11 Kredietwaardigheid

Ten aanzien van aanvullende diensten en services en ondersteuning die door de Cliënt worden betaald, kan de Zorginstelling indien de kredietwaardigheid van de Cliënt daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, nadere zekerheden verlangen, zoals automatische incasso, vooruitbetaling of een borgstelling.

Artikel 12 Arbeidsomstandigheden

In het geval de Zorginstelling ondersteuning verleent in de privéwoning van de Cliënt, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld. Met ondertekening van de Overeenkomst, verplicht de Cliënt zich aan deze eisen en voorwaarden te houden. De eisen en voorwaarden worden vastgelegd in het zorgplan.

Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten

- 13.1 Met betrekking tot de door of namens de Zorginstelling uitgebrachte adviezen en/of publicaties terzake de ondersteuning berusten de intellectuele eigendomsrechten bij de Zorginstelling. De mede met advisering omtrent de ondersteuning verband houdende stukken die door de Cliënt aan de Zorginstelling zijn overhandigd, blijven eigendom van de Cliënt.
- 13.2 De Cliënt verbindt zich de door of namens de Zorginstelling uitgebrachte adviezen niet aan anderen ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van de Zorginstelling, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure of andere juridische procedure waarin ook de Zorginstelling of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.
- 13.3 Indien de Cliënt binnen de instelling van de Zorginstelling en/of met gebruikmaking van de middelen van de Zorginstelling een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan de Zorginstelling. Indien en voor zover deze overdracht bij voorbaat niet leidt tot rechtsgeldige overdracht, zal de Cliënt dan wel diens curator, mentor of schriftelijk gemachtigde na het tot stand brengen van individuele intellectuele eigendomsrechten desgevraagd alle medewerking verlenen om alsnog de in dit artikel beoogde overdracht te realiseren⁶.

Artikel 14 Annulering

- 14.1 Te leveren ondersteuning en aanvullende diensten en services kunnen, tenzij anders overeengekomen in het zorgplan, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering daarvan, door de Cliënt worden geannuleerd. De Zorginstelling zal de overeengekomen ondersteuning en aanvullende diensten en services dan niet verlenen, behalve indien het belang dat de Cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 14.2 In geval van niet tijdige annulering brengt de Zorginstelling de volledige kosten in rekening bij de Cliënt, tenzij anders overeengekomen in het zorgplan.

⁶Dit kan uitsluitend door de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde, niet door de belangenbehartiger, aangezien het overdragen van een intellectueel eigendomsrecht (waaronder auteursrecht) een rechtshandeling betreft in de zin van artikel 3:33 BW.

In jurisprudentie is nog niet uitgemaakt of een overdracht bij voorbaat standhoudt. Dat wordt opgelost door, als dat onverhoopt niet zo zou zijn, een verplichting om alsnog over te dragen op te nemen.

Artikel 15 Nakoming van de Overeenkomst

- 15.1 Indien de Cliënt een Vertegenwoordiger heeft, komt de Zorginstelling zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na tegenover deze Vertegenwoordiger.
- 15.2 De Vertegenwoordiger betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de Cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als Vertegenwoordiger te betrekken.
- 15.3 De Zorginstelling komt zijn verplichtingen ten opzichte van de Cliënt niet na ten opzichte van de in artikel 15.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van de Zorginstelling zoals genoemd in artikel 4.

Artikel 16⁷ Toestemming gebruik van persoonsgegevens

Met de ondertekening van deze Overeenkomst geeft Cliënt toestemming aan Zorginstelling om gebruik te maken van gegevens van Cliënt ten behoeve van:

- a. zorgondersteunende functies, zoals dossierbeheer, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking, kwaliteitsbevordering en (wetenschappelijk) onderzoek;
- b. het uitwisselen van voor de ondersteuning noodzakelijke gegevens indien Zorginstelling gebruik maakt van onderaannemers.
Partijen die bij de onderaanneming betrokken zullen zijn, nemen de privacy van gegevens in acht en passen de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere wet- en regelgeving op het gebied van privacy op adequate wijze toe.

Artikel 17 Wijzigingen

- 17.1 De Overeenkomst en de regelingen, protocollen, regels en beleid als bedoeld in artikel 5.5 kunnen door de Zorginstelling worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen in werking na de dag waarop ze aan de Cliënt dan wel diens Vertegenwoordiger zijn meegedeeld, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.
- 17.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten.

Artikel 18 Omgangsvormen

De Raphaëlstichting maakt geen onderscheid naar leeftijd, geslacht, levensbeschouwing, huidskleur, seksuele geaardheid of etnische achtergrond van cliënten bij toewijzing en uitvoering van de zorg. Op gelijke wijze worden door de Raphaëlstichting in principe geen wensen van de cliënt gehonoreerd, die betrekking hebben op leeftijd, geslacht, levensbeschouwing, huidskleur, seksuele geaardheid of etnische achtergrond van medewerkers van de Raphaëlstichting. De cliënt onthoudt zich van iedere vorm van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie of geweld jegens medewerkers en jegens andere cliënten van de Raphaëlstichting.

⁷Op grond van verplichtingen voortkomend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming is de toestemming van Cliënt vereist.