



Afschrift van de akte van  
statutenwijziging van de stichting:

**Stichting De Brink**

Akte d.d. 27 december 2017

**Notarissen**

mr. drs. J.H.M. Erkamp  
mr. E.W. Oosterbaan  
**Kandidaat-notarissen**  
mr. T.A. Eikelenboom  
mr. N.R. Heidema  
mr. B.J. Timmer-Bierman  
mr. S. Slagt

**Notarisklerken**

J.H. Tonkes  
A. Steenberg-van Lier  
P.C.A. de Jong  
S. van Woensel-van Duin LL.B

**Vestigingen**

Kennemerstraatweg 17-19, 1814 GA Alkmaar  
Postbus 243, 1800 AE Alkmaar  
  
J. Duikerweg 5, 1703 DH Heerhugowaard  
Postbus 242, 1700 AE Heerhugowaard

T 072 51274 88  
F 072 51549 79  
notaris@ebwnotarissen.nl  
www.ebwnotarissen.nl

KVK 67801358  
BTW 8571.78.611.B01

NL28RABO0376429100  
BIC-code RABONL2U  
NL76INGB0651015413  
NL96ABNA0431032106

Algemene  
voorwaarden z.o.z.



EBW Notarissen  
Postbus 243  
1800 AE Alkmaar

jw81067

## STATUTENWIJZIGING STICHTING DE BRINK

Heden, zevententwintig december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Erik -----  
Wybren Oosterbaan, notaris te Heerhugowaard: -----  
mevrouw mr. Trijntje Astrid Eikelenboom, geboren te Schoorl op acht november -----  
negentienhonderdzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantooradres: J. Duikerweg  
5, 1703 DH Heerhugowaard, -----  
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting De Brink**, -----  
statutair gevestigd te Schoorl, kantoorhoudende te Schoorl, Duinweg 125 (postcode 1871 AH), -  
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41239022, hierna te noemen: **de**-----  
**Stichting**.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----  
**INLEIDING**-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op dertig juni negentienhonderd eenentachtig--  
voor mr. F.J. Brons, destijds notaris te Bergen, verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op negentien december tweeduizend zeventien-----  
besloten de statuten te wijzigen. -----

De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij -----  
notariële akte vast te leggen. -----

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

### STATUTENWIJZIGING

-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als-  
volgt: -----

#### NAAM EN ZETEL

-----

##### Artikel 1

-----

1. De stichting draagt de naam: "Stichting De Brink". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergen (Noord-Holland). -----

#### DOEL

-----

##### Artikel 2.

-----

1. De stichting heeft ten doel de bevordering van de toepassing en ontwikkeling van de-----  
biologisch-dynamische landbouwmethoden en van de daaruit voortvloeiende -----  
therapeutische, sociaal-hygiënische en educatieve mogelijkheden, welke de aarde en het--  
algemeen maatschappelijk belang dienen, onder welk een en ander begrepen al hetgeen--  
daarmede rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles--  
in de meest uitgebreide zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door het verwerven, beheren --  
en (doen) exploiteren van zakelijke dan wel niet-zakelijke rechten op onroerende -----  
goederen ter verwezenlijking van de totstandkoming en instandhouding van (één) -----  
biologisch-dynamische boerderij(en) als bedoeld in de landbouwcursus van juni -----



negentienhonderdvierentwintig te Koberwitz. -----

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

A. Subsidies; -----

B. Vergoeding voor verleende diensten; -----

C. Schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

D. Alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minstens drie natuurlijke personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. -----

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----

4. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolgers. -----

5. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan twaalf jaar bestuurder zijn. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. Tenminste tweemaal per jaar wordt een vergadering gehouden. -----

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek binnen drie weken geen gehoor geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in acht neming van de vereiste formaliteiten. -----

3. De oproep tot vergadering geschiedt, behoudens het in lid twee bepaalde, door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, waarbij de dag van de oproep en die der vergadering niet worden meegerekend. In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken. -----

4. De oproep vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. De oproep geschiedt schriftelijk of door middel van elektronische overdracht. -----

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, -----





- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook indien deze niet zijn opgenomen in de oproep tot de vergadering. -----
6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. -----
  7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris -- of door een door de voorzitter aan te wijzen aanwezige. De notulen worden door twee---- bestuursleden ondertekend. -----
  8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn. Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een medebestuurslid, dit dient te ----- geschieden door middel van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij----- slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de --- gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of elektronisch of telefonisch hun mening te uiten.----- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden --- door de secretaris of diens vervanger een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door -- de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
  10. Ieder lid van het bestuur heeft het recht om een stem uit te brengen. Voor zover deze----- statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten ----- genomen met een volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
  11. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een----- schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden een schriftelijke ----- stemming verlangt. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende gesloten ----- briefjes. -----
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet zijnde uitgebracht. -----
  13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING** -----
- Artikel 6-----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
  2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden--- of bezwaren van registergoederen. -----
  3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich-- als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich-- tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
- Artikel 7-----
- De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden. -----
- Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan -- een of meer bestuursleden en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting--- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
- EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----
- Artikel 8-----
- Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van het bestuurslid, bij verlies van het vrije ---



beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke opzegging, alsmede op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.-----
3. Na afloop van het boekjaar wordt een jaarrekening opgemaakt, inhoudende een balans en een staat van baten en lasten met toelichtingen.-----
4. De jaarrekening wordt vergezeld van een rapport van een accountant of kascommissie, binnen zes maanden aan het bestuur aangeboden.-----
5. De jaarrekening wordt binnen drie maanden na afloop van het boekjaar het aanbieden van de stukken als bedoeld in lid 4 door het bestuur vastgesteld.-----

## REGLEMENT-----

### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn opgenomen.-----
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of met de wetgeving.-----
3. Het bestuur is te allen tijden bevoegd dit reglement te wijzigen of in te trekken.-----
4. Op de vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

## STATUTENWIJZIGING-----

### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd tot het wijzigen van de statuten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin de zittende bestuursleden aanwezig zijn, dan wel vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging neer te leggen ten kantore van het handelsregister-----

## ONTBINDING EN VEREFFENING-----

### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is artikel 11, lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding bestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn ter beschikking bij de jongste vereffenaar.-----





SLOTBEPALING-----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

**BIJLAGEN**-----

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur.-----

**SLOT**-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken---  
verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe-----  
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd van deze akte -----  
vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht: -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te-----  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, --  
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature in blue ink]*